
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 4162.010.26.1.0511 de 2026	
Nombre completo del contratista: ALEXANDER MUÑOZ NIETO	
Documento de identificación: 1.107.067.151	
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>	
Valor inicial del contrato: HASTA POR LA SUMA DE ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$11.168.000)	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$11.168.000	\$2.792.000	\$2.792.000	\$5.584.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 9499396015</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 46760490</p> <p>Operador: Aprtes en Línea</p> <p>Fecha de Pago: 09/feb/2026</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: Enero 2026</p>

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de enero de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

## 5. INFORME TÉCNICO


### Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0511 -2026, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:


1. Brindar apoyo mediante visitas periódicas a los escenarios deportivos, con el fin de identificar y definir las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa, optimizando así la atención y el aprovechamiento de los espacios por parte de la comunidad.
- El contratista brindó apoyo mediante la realización de visitas periódicas a los escenarios deportivos Gran Colombia, Prados del Sur y Tertuliadero Villa del Sur, con el objetivo de identificar, verificar y definir las necesidades relacionadas con la infraestructura deportiva y recreativa. Durante los recorridos efectuados se evaluó el estado general de los espacios físicos, zonas verdes, áreas duras, equipamientos recreativos y elementos destinados al uso comunitario, verificando su funcionalidad, condiciones de seguridad y nivel de mantenimiento. Así mismo, se constató el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos para el uso adecuado de los escenarios deportivos, conforme a las Resoluciones 249 y 055. A partir de las observaciones realizadas, se identificaron requerimientos asociados a labores de mantenimiento preventivo, aseo constante y adecuaciones puntuales que permiten optimizar el aprovechamiento de los espacios por parte de la comunidad, garantizando condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades deportivas, recreativas y de integración social.
2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista brindó apoyo al líder de zona mediante su participación en el Comité Primario de la Zona 1, espacio en el cual presentó y socializó las actas elaboradas a partir de las visitas realizadas a los escenarios deportivos bajo su responsabilidad. Durante esta instancia, informó de manera estructurada las incidencias más relevantes identificadas en los escenarios Gran Colombia, Prados del Sur y Tertuliadero Villa del Sur, relacionadas con condiciones de infraestructura, mantenimiento, uso comunitario y cumplimiento de lineamientos normativos. La información suministrada permitió fortalecer los procesos de coordinación con la administración de los escenarios y la coordinación de escenarios, facilitando la toma de decisiones oportunas para la atención de las necesidades detectadas. Este ejercicio contribuyó a mantener una comunicación efectiva y permanente entre los actores institucionales, orientada a mejorar la gestión integral de los escenarios deportivos y recreativos.
- 3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.
- El contratista brindó apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas en los escenarios deportivos Unidad Recreativa Villa del Sur y Fortaleza, así como en los espacios de seguimiento y control desarrollados en dichos escenarios. Las actas elaboradas registraron de manera detallada las actividades ejecutadas, las observaciones técnicas sobre el estado de la infraestructura, el cumplimiento de los reglamentos de uso y las recomendaciones orientadas al mejoramiento de los espacios. Así mismo, se incluyó el registro fotográfico como evidencia del estado de los escenarios y de las condiciones observadas durante las visitas. Este trabajo documental permitió consolidar información confiable para los procesos de seguimiento institucional y para la articulación con la coordinación de escenarios y otras instancias de control.
- 4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista brindó asistencia a la comunidad en el escenario deportivo Fortaleza, atendiendo inquietudes y solicitudes relacionadas con el uso del escenario, el cronograma de actividades y las condiciones de mantenimiento del mismo. Durante la visita se sostuvo un diálogo directo con miembros de la comunidad, en el cual se aclararon aspectos sobre la destinación de los espacios, los lineamientos de uso establecidos y la responsabilidad del apoyo administrativo en materia de sostenimiento y aseo. Esta labor permitió promover un ambiente de comunicación efectiva, resolver dudas de manera oportuna y fortalecer la relación entre la comunidad usuaria y la administración del escenario, contribuyendo a un uso adecuado y ordenado de las instalaciones deportivas.
5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.
- El contratista apoyó las labores de seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo en la Unidad Recreativa Villa del Sur, verificando las condiciones generales de la infraestructura y el cumplimiento de las actividades de aseo, sostenimiento y control de los diferentes espacios. Se revisaron aspectos técnicos relacionados con zonas verdes, áreas duras, piscinas, baterías sanitarias y equipamientos recreativos, constatando el control de parámetros de limpieza y el estado funcional de los elementos disponibles. Las observaciones realizadas permitieron evidenciar el compromiso del apoyo administrativo con el mantenimiento integral del escenario, garantizando condiciones adecuadas para el disfrute de la comunidad y el desarrollo de actividades deportivas y recreativas.
6. Brindar apoyo en otras tareas a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.
- El contratista brindó apoyo en otras tareas asignadas por el supervisor del contrato, participando en la capacitación realizada en el Coliseo de Hockey de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, orientada a la prevención de desórdenes musculoesqueléticos, socialización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y lineamientos de prevención del peligro público. Durante esta actividad se fortalecieron los conocimientos relacionados con riesgos ergonómicos, pausas activas, responsabilidades institucionales y protocolos de actuación en escenarios deportivos. La participación en esta capacitación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

permitió reforzar competencias técnicas y administrativas necesarias para el cumplimiento adecuado del objeto contractual y la correcta gestión de los escenarios deportivos.

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1KENOi250OujnECm186Zy-cOfKHZjQg7r?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA

Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 23/feb/2026